



# ASSOCIATION

Loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 relative au contrat d'association

## COMMUNE DE CERVIONE

### Dossier de demande de subvention

Nom de l'association :

Montant demandé en 2010: €

Montant sollicité en 2011: €

Contact de l'association :

Téléphone :

E-Mail :

***Veillez retourner ce dossier complet dès que possible  
AVANT le 31 DECEMBRE 2010 dernier délai à :***

**Mairie de Cervione  
Rue Philippe Pescetti  
20221 Cervione**



# Informations pratiques

## Qu'est-ce que le dossier de demande de subvention ?

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de la commune de Cervione. Il concerne le financement d'actions.

**Le dossier comporte 5 fiches.**

→ **Fiche n° 1.1 et 1.2 : Présentation de votre association**

→ **Fiche n° 2 : Budget prévisionnel de votre association**

→ **Fiche n° 3.1, 3.2 et annexe : Description de l'action projetée**

**Sous la rubrique « Objectifs de l'action »,** vous décrirez avec précision les objectifs poursuivis

**Sous la rubrique « Contenu »,** vous décrirez avec précision :

- le déroulement de l'action de formation pour laquelle une subvention est sollicitée (expliciter sur papier libre si nécessaire) ;
- le programme proposé, détaillé jour par jour (sur papier libre si nécessaire) ;
- les méthodes pédagogiques mises en œuvre (intervenants, travaux de groupe, études de cas) ;

→ **Fiche n° 4 : Attestation sur l'honneur**

Cette fiche permet au représentant légal de l'association, ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.

Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

→ **Fiche n° 5 : Pièces à joindre à votre dossier**

- Les statuts régulièrement déclarés, avec le **récépissé préfecture correspondant** ;
- La **liste des personnes chargées de l'administration de l'association** (composition du conseil, du bureau...) ;
- Un **relevé d'identité bancaire ou postal** ;
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire** ;
- Les derniers comptes approuvés en assemblée générale ;
- Le dernier rapport d'activité approuvé en assemblée générale.



## 1-1. Présentation de votre association

### Identification de l'association

Nom de votre association : .....

Sigle: .....

Objet : .....

Adresse de son siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... Télécopie : .....

Courriel : .....

Adresse site Internet : .....

Numéro SIRET : ..... Numéro de récépissé en préfecture : .....

Adresse de correspondance, si différente : .....

Code postal : ..... Commune : .....

**Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association** (*indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle*).

.....

**Identification du responsable de l'association (le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts)**

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

**Identification de la personne chargée du dossier de subvention**

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....



## 1-2. Présentation de votre association

### I ) Renseignements administratifs et juridiques

Date de publication de la création au Journal Officiel : .....

**Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s)?**     oui  non

Si oui, vous préciserez le(s)quel(s) :

**Type d'agrément :**

**attribué par**

**en date du :**

.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

**Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?**     oui     non

Date de publication au Journal Officiel : .....

**Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?**     oui  non

### II) Renseignements concernant les ressources humaines

**Nombre d'adhérents de l'association :** .....

(à jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l'année écoulée)

dont

femmes

hommes

#### Moyens humains de l'association

Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée.

**Bénévoles :**

.....	.....
-------	-------

**Nombre total de salariés :**

.....	.....
-------	-------

**Nombre de salariés :**

.....	.....
-------	-------

**Cumul des cinq salaires annuels bruts les plus élevés :** ..... Euros.

#### Champ d'intervention de votre association :

Jeunesse- éducation populaire :

Tourisme :

Culture- artistique :

Associations familiales :   
prévention :

Environnement :

Santé- social-

Office de tourisme et SI :

Autres :



## 2. Budget prévisionnel de l'association

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

**Exercice 20**

**date de début :**

**date de fin :**

CHARGES	MONTANT € <sup>(2)</sup>	PRODUITS <sup>(1)</sup>	MONTANT € <sup>(2)</sup>
<p><b>60 - Achat</b> Achats d'études et de prestations de services Achats non stockés de matières et de fournitures Fournitures non stockables ( eau, énergie) Fourniture d'entretien et de petit équipement Autres fournitures</p> <p><b>61 - Services extérieurs</b> Sous traitance générale Locations Entretien et réparation Assurance Documentation Divers</p> <p><b>62 - Autres services extérieurs</b> Rémunérations intermédiaires et honoraires Publicité, publication Déplacements, missions Frais postaux et de télécommunications Services bancaires, autres</p> <p><b>63 - Impôts et taxes</b> Impôts et taxes sur rémunération, Autres impôts et taxes</p> <p><b>64- Charges de personnel</b> Rémunération des personnels,  Cotisations sociales, Autres charges de personnel</p> <p><b>65- Autres charges de gestion courante</b></p> <p><b>66- Charges financières</b></p> <p><b>67- Charges exceptionnelles</b></p> <p><b>68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)</b></p>		<p><b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b> Prestation de services Vente de marchandises Produits des activités annexes</p> <p><b>74- Subventions d'exploitation</b> Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s) - - Région(s): - Département(s): - Commune(s): - - Organismes sociaux ( à détailler): - - Fonds européens CNASEA (emplois aidés) Autres recettes (précisez) - <b>75 - Autres produits de gestion courante</b> Dont cotisations</p> <p><b>76 - Produits financiers</b></p> <p><b>77 - Produits exceptionnels</b></p> <p><b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b></p> <p><b>79 - transfert de charges</b></p>	
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	
<p><b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b> Secours en nature Mise à disposition gratuite de biens et prestations Personnel bénévole</p>		<p><b>87 - Contributions volontaires en nature</b> Dons en nature Prestations en nature Bénévolat</p>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	



L'association sollicite une subvention de €

### 3-1. Description de l'action : (une fiche par action)

**Personne responsable de l'action :**

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

**Intitulé de l'action :** .....

Nouvelle action

Renouvellement d'une action

- **Quels sont les objectifs de l'action ?**
  
- **Quel en est le contenu ?**
  
- **Quels en sont les public(s) cible(s) ?**
  
- **Combien de personnes en seront bénéficiaires ?**
  - **Minimum acceptable (base de calcul de la subvention) :.....**
  - **Maximum acceptable:.....**
- **Quel est le lieu (ou quels sont les lieux) de réalisation de l'action ?**
- **Quelle est la date de mise en œuvre prévue ?**
- **Encadrement et formation : Salarié(e)s:       bénévole(s) :** 
  - **Qualification(s) :.....**



- **Quelle est la durée prévue de l'action (précisez le nombre de jours ou d'heures) ?**
- **Quels sont les indicateurs et les méthodes d'évaluation prévus pour l'action ?**

.....  
.....  
.....



## 3-2. Budget prévisionnel de l'action (une fiche par action)

Exercice 20.....

CHARGES	Montant (2)	PRODUITS	Montant (2)
<b>I. Charges directes affectées à l'action</b> <b>60 – Achat</b>  Prestations de services Achats matières et fournitures  Autres fournitures  <b>61 - Services extérieurs</b> Locations Entretien et réparation Assurance Documentation <b>62 - Autres services extérieurs</b> Rémunérations intermédiaires et honoraires Publicité, publication Déplacements, missions Services bancaires, autres <b>63 - Impôts et taxes</b>  Impôts et taxes sur rémunération, Autres impôts et taxes <b>64- Charges de personnel</b> Rémunération des personnels, Charges sociales,  Autres charges de personnel <b>65- Autres charges de gestion courante</b> <b>66- Charges financières</b> <b>67- Charges exceptionnelles</b> <b>68- Dotation aux amortissements</b>  <b>I. Charges indirectes affectées à l'action</b> <b>Charges fixes de fonctionnement</b> <b>Frais financiers</b> <b>Autres</b>		<b>I. Ressources directes affectées à l'action</b> <b>70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>  <b>74- Subventions d'exploitation<sup>(1)</sup></b> Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)) - - - Région(s): - Département(s): - Commune(s): - - Organismes sociaux ( à détailler): - - Fonds européens CNASEA (emploi aidés) Autres aides, dons ou subventions affectées - <b>75 - Autres produits de gestion courante</b>  <b>76 - Produits financiers</b> <b>78 – Reprises sur amortissements et provisions</b> <b>I. Ressources indirectes affectées à l'action</b>	
<b>Total des charges</b>		<b>Total des produits</b>	
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b> Secours en nature Mise à disposition gratuite de biens et prestations Personnel bénévole		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b> Dons en nature Prestations en nature  Bénévolat	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	



L'association sollicite une subvention de

€

## 4. Attestation sur l'honneur

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), ..... (nom et prénom)

Représentant (e) légal(e) de l'association, .....

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;

- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

- demande une subvention de : ..... €

### ***Joindre un relevé d'identité bancaire***

Fait, le ..... à .....

Signature